

CÓDIGO DE CONDUCTA EMPRESARIAL

MENSAGEM DO CEO

A Cloud Software Group está empenhada em garantir que seus negócios sejam conduzidos com ética, em conformidade com a lei e de acordo com seus valores de integridade, honestidade e respeito. Nosso sucesso depende da ampla compreensão de nossos padrões éticos e empresariais. Temos a responsabilidade coletiva de implementá-los e defendê-los em todas as nossas práticas empresariais. Familiarize-se com o conteúdo deste Código e consulte-o regularmente durante o seu trabalho.

Tom Krause, CEO

INTRODUÇÃO

Padrões da Cloud Software Group

Ao seguir algumas diretrizes básicas, você ajudará a Cloud Software Group a manter seu alto padrão de conduta empresarial:

- Cumpra sempre a lei e as políticas da Cloud Software Group, usando o bom senso, o senso comum e os mais elevados padrões de conduta ética
- Trate todos os funcionários, clientes, parceiros e fornecedores da Cloud Software Group de maneira honesta e justa
- Comunique atividades, interesses financeiros ou relacionamentos que possam ser ou pareçam ser um conflito de interesses. Obtenha aprovação prévia por escrito quando apropriado
- Crie um ambiente no qual os funcionários sintam que podem comunicar suas preocupações
- Proteja e utilize corretamente as informações, os ativos e os recursos confidenciais e exclusivos da Cloud Software Group, bem como aqueles dos clientes e parceiros da Cloud Software Group
- Comunique a suspeita de comportamento antiético ou ilegal para os responsáveis da Cloud Software Group
- Pare, pense e pergunte: se você não tiver certeza se uma determinada ação é apropriada, pare e considere se ela está de acordo com os valores da Cloud Software Group e este Código. Imagine que o que você está prestes a dizer ou fazer se tornará conhecido entre seus colegas e clientes. Se isso o deixar desconfortável ou se você não tiver certeza sobre a adequação de qualquer ação, procure ajuda para interpretar os requisitos desses padrões
- Coopere com o pessoal da Cloud Software Group que conduz as investigações

A Cloud Software Group tem o compromisso de tomar uma ação rápida e consistente contra qualquer pessoa que viole este Código, que pode incluir medidas disciplinares, rescisão do contrato de trabalho ou de qualquer outra relação de negócios.

AGIR COM ÉTICA

Padrões de Conduta no Local de Trabalho

A Cloud Software Group valoriza a diversidade de seus funcionários e oferece a mesma oportunidade para todos. Está comprometida com a igualdade de oportunidades de emprego e com o cumprimento de todas as leis que proíbem a discriminação no emprego com base em idade, raça, cor, credo, sexo ou gênero, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, etnia, nacionalidade, ascendência, cidadania, religião, status de portador genético, deficiência, gravidez, parto ou condições médicas relacionadas (incluindo estado de lactação), estado civil, serviço militar ou status de veterano protegido, atividade ou afiliação política, obtenção ou solicitação de licença legalmente protegida e outras classificações protegidas.

Conduta no Local de Trabalho e Conformidade com as Políticas

A Cloud Software Group proíbe qualquer conduta que crie um ambiente de trabalho intimidador, ofensivo ou hostil, que interfira no desempenho do trabalho ou ameace a saúde e a segurança dos funcionários da Cloud Software Group e de outras pessoas que trabalham em seus escritórios.

Você deve aderir às políticas que cobrem discriminação, retaliação, assédio sexual e outros tipos de assédio, saúde e segurança, violência, intimidação e consumo de álcool durante as atividades comerciais.

Mais informações podem ser encontradas na Política de Combate ao Assédio, à Discriminação e de Prevenção de Retaliação da Empresa.

Evitar conflitos de interesses

Os conflitos de interesses podem ocorrer quando os interesses pessoais de uma pessoa interferem (ou parecem interferir) com os interesses da empresa. Eles podem surgir quando você tem interesses que dificultam a realização de seu trabalho de forma objetiva ou eficaz ou interferem em sua capacidade de tomar decisões comerciais objetivas em nome da Cloud Software Group, como emprego externo, diretoria ou outros interesses comerciais. Conflitos de interesse são proibidos, a menos que a aprovação seja solicitada e obtida com

Cloud Software Group

antecedência do Escritório de Compliance.

Exemplos incluem:

- **Emprego ou Consultoria Externos.** Espera-se que você dedique toda a sua atenção aos interesses comerciais da Cloud Software Group e está proibido de se envolver em qualquer atividade que interfira em seu desempenho ou responsabilidades para com a Cloud Software Group ou que esteja de outra forma em conflito ou prejudicial à empresa. Você não pode aceitar emprego simultâneo ou oferecer serviços de consultoria simultâneos a qualquer fornecedor, cliente, concorrente ou provedor de serviços, ou aceitar emprego simultâneo ou compromissos de ensino com qualquer outra organização onde possa entrar em conflito com os interesses da Cloud Software Group ou afetar seu desempenho. Para evitar qualquer incerteza, você deve obter a aprovação de seu gerente e do Escritório de Compliance antes de assumir trabalhos ou compromissos externos adicionais.
- **Diretorias Externas.** Você está proibido de atuar em um conselho de administração ou conselho de consultoria de qualquer empresa que compita com a Cloud Software Group. Diretorias ou outras nomeações em outras empresas devem ser previamente aprovadas pelo Escritório de Compliance e seu gerente.
- **Interesses Comerciais.** Se você está pensando em investir em qualquer empresa que faça negócios ou pretenda fazer negócios com a Cloud Software Group, você deve primeiro tomar muito cuidado para garantir que esses investimentos não comprometam suas responsabilidades com a Cloud Software Group. Investimentos significativos em qualquer empresa desse tipo devem ser aprovados pela área de Conformidade. Para evitar dúvidas, *investimentos de minimis* em ações de empresas de capital aberto não são considerados investimentos significativos. Ao considerar se existe um conflito, será dada atenção ao tamanho e natureza do investimento, sua capacidade de influenciar as decisões da Cloud Software Group ou da empresa na qual você está investindo, seu acesso a informações confidenciais de qualquer empresa ou natureza da relação entre eles. Em geral, você deve evitar até mesmo a aparência de impropriedade ou conflito.
- **Membros da Família.** Conflitos também podem surgir quando você ou seus familiares e amigos recebem benefícios impróprios em decorrência da sua posição na Cloud Software Group ou quando contrata familiares.

Divulgue sempre situações que possam gerar conflito de interesses ao seu

gerente e ao Escritório de Compliance, fornecendo as informações adicionais solicitadas e preenchendo os formulários disponibilizados para esse fim.

Conformidade com as Leis Aplicáveis

Você deve cumprir todas as leis aplicáveis aos negócios da Cloud Software Group em todo o mundo. Espera-se que você adquira conhecimento adequado dos requisitos relacionados às suas funções, o suficiente para permitir que você reconheça os possíveis perigos legais e saiba quando buscar orientação do Escritório de Compliance sobre políticas e procedimentos específicos da Cloud Software Group.

PROTEÇÃO DO NOSSO NEGÓCIO

Proteger os ativos da empresa

Você deve usar informações confidenciais e propriedade intelectual da Cloud Software Group somente conforme autorizado e apenas para negócios da empresa.

Informações confidenciais incluem todas as informações não públicas que podem ser úteis para concorrentes ou prejudiciais à empresa ou seus clientes, parceiros ou fornecedores se divulgadas, por exemplo, arquiteturas de produtos, código-fonte, planos e roteiros de produtos, nomes e listas de clientes, revendedores, funcionários e informações financeiras.

Propriedade intelectual inclui segredos comerciais, know-how, patentes, direitos autorais, marcas comerciais e suas modalidades, como o código-fonte. Você deve proteger esses ativos independentemente de serem rotulados como proprietários ou confidenciais ou conterem um aviso de direitos autorais ou outra designação, mesmo depois de você deixar a empresa.

A Cloud Software Group também recebe e concorda em manter certas informações confidenciais de terceiros (por exemplo, nos termos de um contrato de confidencialidade ou não divulgação). Isso pode incluir dados aos quais nossos clientes nos dão acesso para fornecer serviços, bem como informações

Cloud Software Group

personais confidenciais (descritas abaixo). Você deve proteger essas informações de acordo com a lei e as políticas da empresa.

Direitos de propriedade intelectual de terceiros

A Cloud Software Group também respeita os direitos de propriedade intelectual de terceiros. O uso não autorizado de propriedade intelectual de terceiros pode expor a Cloud Software Group a possíveis responsabilidades. Em muitos países, roubo e apropriação indébita de propriedade intelectual também podem resultar em sanções penais para as pessoas.

Você é obrigado a cumprir as políticas da Cloud Software Group emitidas periodicamente com relação ao uso e proteção de propriedade intelectual, como patentes, marcas registradas, direitos autorais e nomes de domínio.

Proteger informações pessoais

Proteja sempre a privacidade dos nossos funcionários, clientes, fornecedores e parceiros.

Como parte dos negócios da Cloud Software Group, a Cloud Software Group pode coletar e reter informações pessoais sobre seus funcionários e sobre seus clientes, fornecedores e parceiros e seus funcionários, clientes e fornecedores. As informações pessoais incluem qualquer informação relacionada a uma pessoa identificada ou identificável, ou que esteja vinculada ou possa ser vinculada a um indivíduo. Isso pode incluir informações sobre educação, finanças, emprego ou saúde pessoal de uma pessoa. Tipos comuns de informações pessoais incluem nomes, endereços, números de telefone, protocolo de Internet/endereço IP, endereços, datas de nascimento, previdência social e outros números de identificação, números de cartão de crédito ou contas bancárias e informações sobre saúde ou benefícios.

Como parte do compromisso da Cloud Software Group com a privacidade e a fim de cumprir as leis de proteção de dados, você deve:

- Sempre manter a confidencialidade de qualquer informação pessoal encontrada enquanto trabalha para a Cloud Software Group

Cloud Software Group

- Acessar e usar informações pessoais apenas na medida do necessário para realizar seu trabalho
- Lidar com informações pessoais de maneira a evitar perda ou alteração acidental ou acesso não autorizado
- Nunca divulgar informações pessoais para ninguém fora da Cloud Software Group sem autorização específica de seu gerente e do representante legal local em sua região
- Seguir as políticas de registros da empresa em relação ao uso, retenção, classificação e segurança de dados para minimizar o uso, coleta, retenção, perda ou destruição ou danos a dados pessoais

Se você acredita que informações pessoais foram usadas, perdidas ou divulgadas sem autorização, deve alertar imediatamente seu gerente, o advogado da empresa sua região ou o Diretor de Privacidade.

Você deve estar ciente de que a Cloud Software Group pode monitorar sistemas de informações, recursos e infraestrutura para garantir a conformidade com os requisitos corporativos, regulamentares ou legais. As informações, os dados ou as comunicações do usuário da Cloud Software Group armazenados nos sistemas ou redes da Cloud Software Group são considerados propriedade da empresa.

Consulte as políticas de privacidade e uso aceitável da Cloud Software Group, a classificação de informações e as políticas de retenção publicadas periodicamente.

LIDAR COM CLIENTES E TERCEIROS

Conduzir os negócios da maneira certa

Os negócios da Cloud Software Group devem sempre ser conduzidos de forma ética, honesta e justa.

Cloud Software Group

Dizer a verdade

Nunca faça declarações distorcidas ou enganosas, orais ou por escrito, a ninguém. Isso se aplica a todas as áreas do negócio da Cloud Software Group e a todos seus relacionamentos, sendo válido independentemente de onde a declaração distorcida oral ou por escrito tenha sido feita.

Obter informações apropriadamente

Para competir no mercado, muitas vezes é necessário coletar informações sobre a concorrência. A Cloud Software Group faz isso de forma legal e consistente com as políticas da empresa sobre a coleta de tais informações. Você só pode coletar informações sobre outras empresas (incluindo os concorrentes) e oportunidades de negócios utilizando métodos apropriados.

Lidar com os fornecedores de forma ética

É essencial que você lide com ética com todos os fornecedores da Cloud Software Group e se esforce para desenvolver relacionamentos mutuamente benéficos. A seleção de fornecedores deve sempre ser baseada em fatores objetivos, como preço, qualidade, produtos ou serviços oferecidos, bem como integridade e reputação do fornecedor.

Manter registros precisos e honestos.

Sempre se certifique de que qualquer documentação que você envie ou aprove seja completa, precisa, oportuna e possua a autorização e as assinaturas apropriadas. Isso inclui pedidos de clientes, custos, vendas, transferências, informações financeiras, relatórios de despesas, registros de horário, os nomes das partes envolvidas em uma transação, informações fornecidas em apoio aos pedidos de exceção de preços, incentivos e descontos e todas as outras informações importantes da empresa.

A Cloud Software Group está comprometida em fornecer informações completas, precisas e oportunas, em todos os aspectos relevantes, sobre a condição financeira e os resultados comerciais da empresa. Nossos livros e registros devem sempre refletir de forma precisa e justa todas as transações. A Cloud Software Group proíbe expressamente falsificar ou criar registros

Cloud Software Group

fraudulentos ou enganosos ou encorajar ou direcionar outros a fazê-lo.

Nunca subornar ou oferecer incentivos

A Cloud Software Group não permite subornos, propinas ou outros pagamentos impróprios, independentemente das práticas locais ou da intensidade da concorrência.

- Você é responsável por cumprir todas as leis antissuborno e anticorrupção nos países nos quais a Cloud Software Group conduz negócios.
- Nunca ofereça, forneça, solicite ou aceite dinheiro ou um objeto de valor com o objetivo de obter ou reter os negócios.
- A Cloud Software Group proíbe a realização de pequenos pagamentos para facilitar negócios rotineiros do governo, como autorizações ou licenças (pagamentos de facilitação).
- Nunca use um terceiro para evitar ou contornar esses padrões.

Informações adicionais podem ser encontradas na política antissuborno da Cloud Software Group.

Dar e receber presentes

Presentes dados pela Empresa a fornecedores ou clientes ou recebidos de vendedores, fornecedores ou clientes devem sempre ser apropriados às circunstâncias e nunca devem ser de um tipo que possa criar uma aparência de impropriedade. A natureza e o custo devem sempre ser registrados com precisão nos livros e registros da Empresa

Políticas mais detalhadas sobre presentes podem ser encontradas na Política Antissuborno da Cloud Software Group

Poderes de assinatura

Apenas assuma compromissos com clientes e parceiros se estiver autorizado a fazê-lo de acordo com as políticas da Cloud Software Group. É contra a política da Cloud Software Group assinar qualquer documento sem a devida autoridade.

Políticas mais detalhadas sobre poderes de assinatura podem ser encontradas

Cloud Software Group

na política de delegação e assinatura da Cloud Software Group.

Em caso de dúvida sobre poderes de assinatura, você deve entrar em contato com o Departamento Jurídico para obter orientação antes de assinar.

Contribuições Políticas

Você pode fazer contribuições pessoais e legais para candidatos políticos, exceto conforme observado neste Código de Conduta Empresarial e na Política de Atividades Políticas e Lobby da Cloud Software Group. As contribuições da Cloud Software Group ou em nome da Cloud Software Group para um político individual, candidato ou titular de um cargo governamental ou partido político são proibidas. Você deve evitar fazer contribuições políticas pessoais que possam dar a impressão de um conflito de interesses ou que implique um conflito de interesses real.

Lobby

Funcionários, agentes ou contratados cujo trabalho exija atividades de lobby junto a qualquer membro ou funcionário de um órgão legislativo ou qualquer funcionário ou oficial do governo na formulação de legislação ou regulamentação devem ter aprovação prévia por escrito para tal atividade do Diretor Jurídico e Administrativo. A atividade contemplada por essa política inclui reuniões com legisladores ou membros de suas equipes ou com funcionários do poder executivo e preparação, pesquisa ou outras atividades de fundo que são feitas em apoio ao lobby.

Políticas mais detalhadas sobre contribuições políticas e lobby podem ser encontradas na política de atividades políticas e lobby da Cloud Software Group.

Contratos governamentais

É política da Empresa cumprir integralmente todas as leis e regulamentos aplicáveis a contratos governamentais. Também é necessário aderir estritamente a todos os termos e condições de qualquer contrato com governos locais, estaduais, federais, estrangeiros ou outros governos aplicáveis. O Departamento Jurídico deve revisar e aprovar todos os contratos com qualquer entidade governamental.

LEIS E REGULAMENTOS IMPORTANTES

Concorrência justa a todo o momento

A maioria dos países tem leis bem desenvolvidas destinadas a encorajar e proteger a concorrência livre e justa (conhecidas como leis antitruste ou de concorrência). Essas leis geralmente regulam as relações da Empresa com seus distribuidores, revendedores, distribuidores e clientes e tratam de áreas como preços, descontos, abatimentos e distribuição exclusiva. A Empresa está empenhada em cumprir todas essas leis.

As leis de concorrência normalmente regem as relações entre a Empresa e seus concorrentes. Os contatos com concorrentes devem ser limitados e devem sempre evitar assuntos como preços ou outros termos e condições de venda, clientes e fornecedores. Cuidados especiais devem ser tomados para evitar discussões com concorrentes dentro de associações comerciais, órgãos normativos, consórcios e outras organizações.

Se você tiver dúvidas ou preocupações sobre questões de leis de concorrência, especialmente se estiver fazendo negócios com a Cloud Software Group fora dos Estados Unidos, fale com o Diretor Jurídico.

As políticas da Cloud Software Group que cobrem antitruste e concorrência leal devem ser seguidas em todos os momentos.

Controles de Comércio Internacional

Vários países mantêm controles sobre os destinos para os quais produtos e serviços podem ser exportados. Alguns dos controles de exportação mais rígidos são mantidos pelos Estados Unidos contra países que o governo dos EUA considera hostis ou que apoiam o terrorismo internacional. Os regulamentos dos EUA são complexos e se aplicam tanto às exportações dos EUA quanto às exportações de produtos de outros países quando esses produtos contêm componentes ou tecnologia de origem dos EUA ("reexportações"). Nossos produtos também podem estar sujeitos a sanções dos EUA e internacionais que proíbem transações com determinados países, entidades ou indivíduos designados.

Cloud Software Group

Você é responsável por entender se essas restrições se aplicam a transações conduzidas por sua unidade de negócios. Se você tiver alguma dúvida, discuta-a com o Escritório de Compliance.

Ter cuidado ao comprar ou vender valores mobiliários da empresa

É ilegal comprar ou vender valores mobiliários, incluindo ações ou títulos de dívida, com base em informações privilegiadas, independentemente de os valores mobiliários em questão serem emitidos por uma empresa pública ou privada.

Informações privilegiadas, ou informações materiais não públicas, são informações sobre uma empresa que não são conhecidas do público em geral e que um investidor comum consideraria importante ao tomar uma decisão de comprar, vender ou manter os valores mobiliários da empresa. Podem incluir informações de que algo provavelmente acontecerá ou mesmo apenas que poderá acontecer.

PERGUNTAR E LEVANTAR PREOCUPAÇÕES

Perguntar e levantar preocupações

Você tem a obrigação de fazer perguntas ou comunicar preocupações sobre possíveis violações deste Código, políticas da Cloud Software Group e leis.

Normalmente, você pode comunicar o assunto ao seu gerente e, muitas vezes, isso será suficiente para resolvê-lo. Pode haver situações em que você prefira, ou sinta que é necessário, comunicar o assunto para outra pessoa, seja porque você se sente mais confortável em fazê-lo, o assunto envolve seu gerente ou você não sente que seu gerente tenha entendido ou lidado adequadamente com o assunto.

Se você for um gerente, terá a responsabilidade adicional de encaminhar preocupações de que tenha conhecimento ou que tenham sido relatadas a você.

Cloud Software Group

Contatos Importantes

Você pode entrar em contato com o Diretor Jurídico e Administrativo da Cloud Software Group em tony.gomes@cloud.com, o Diretor Jurídico em alex.kolar@cloud.com ou usar nossa Integrity HelpLine confidencial da Cloud Software Group em [EthicsPoint - Cloud Software Group](#).

A Cloud Software Group tomará todas as medidas razoáveis para manter sua identidade confidencial e apenas a revelará quando necessário aos envolvidos na investigação de sua preocupação.

Sem retaliação

A Cloud Software Group não admitirá retaliação ou ação prejudicial contra você por ter levantado ou ajudado a resolver, de boa-fé, preocupações sobre possíveis violações da lei, deste Código ou das políticas da Cloud Software Group. Se você acredita que esteja sofrendo retaliação de qualquer forma, não deixe de relatar o ocorrido a um dos recursos listados acima. Qualquer pessoa envolvida em retaliação pode ser submetida à medida disciplinar que inclui rescisão do contrato de trabalho ou de qualquer outra relação de negócios.